

«Согласовано»

Директор ООО «УК «Уфажилкомплекс»

А.Б.Ильяхунов

2017 года

«Утверждаю»

Директор ООО ЧОО «Абсолют-02»

А.Ф. Ильясов

2017 года

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ **частного охранника на объекте**

1. Общее положение

1. Сотрудник ООО ЧОО «Абсолют-02» осуществляет охрану, объекта который расположен по адресу: РБ, г. Уфа, Проспект Салават Юлаева, д.3, на основании договора охраны № 0273 от «20» октября 2017 года.

2. Сотрудник охраны должен знать свои служебные обязанности:

- порядок несения службы по охране объектов;
- правила внутриобъектового режима;
- структуру предприятия и режим работы его подразделений;
- ФЗ РФ от 11 марта 1992 года № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- руководящие документы, определяющие организацию пропускного режима на охраняемом объекте;
- руководителей объекта, их служебный и домашний телефоны (адреса), порядок их вызова;
- номера телефонов руководства ЧОО;
- дежурной службы полиции, скорой помощи, пожарной охраны и порядок их вызова;
- настоящую инструкцию, приказы, другие нормативные документы, регламентирующие организацию работы по охране объекта;
- должностных и материально ответственных лиц, от которых принимает под охрану объекты;
- места расположения первичных средств пожаротушения, связи, порядок пользования ими;
- уязвимые технологические объекты на охраняемом участке, выход из строя которых способен привести к аварийной ситуации;
- назначение применяемых на предприятии средств охранно-пожарной сигнализации, порядок реагирования на ее срабатывание;
- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- правила применения индивидуальных средств защиты;
- расположение первичных средств пожаротушения и связи, порядок пользования ими;
- правила пользования техническими средствами охранной и охранно-пожарной сигнализации;
- общие принципы оказания первой медицинской помощи;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2. Охранник подчиняется непосредственно *директору, зам. директору и начальнику охраны ООО ЧОО «Абсолют-02».*
3. Режим работы на охраняемом объекте: один пост с режимом работы круглосуточно посменно по 12 часов без выходных и праздничных дней.

2. Права частного охранника

Охранник имеет право:

1. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.
2. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.
3. В пределах своей компетенции вносить предложения непосредственному руководителю об устранении выявленных в процессе исполнения своих должностных прав и обязанностей недостатков.

2.1. Частные охранники при обеспечении внутриобъектового режима обязаны:

- 1) руководствоваться должностной инструкцией частного охранника;
- 2) соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
- 3) обеспечивать защиту объекта охраны от противоправных посягательств;
- 4) незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;
- 5) предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.
- 6) частным охранникам запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

3. Обязанности

1. Охранник добросовестно выполняет свои служебные обязанности и несёт службу по охране объекта.
2. Своевременно прибыв на место службы, в присутствии сотрудника охраны предыдущей смены осматривает охраняемый объект (путём обхода внешнего и внутреннего), обращая особое внимание на:
 - целостность дверных и оконных запоров;
 - исправность средств телефонной связи;
 - состояние внутреннего и наружного дежурного освещения;
 - наличие служебной документации;
 - исправность системы заграждений (решетки, жалюзи и т.п.);
 - целостность мастичных печатей или пломб на отдельных помещениях, витринах и сейфах;
 - целостность оконных стекол и закрытие окон и форточек;

- наличие и комплектность пожарного инвентаря, фонарей, прожекторов, ламп и иных средств освещения;

3. Если состояние объекта соответствует условиям приема, принимает его под охрану в соответствии с порядком, установленным договором;

4. Принимает под охрану оборудованные сигнализацией обособленные помещения от материально ответственных лиц;

5. Совершает действия по предупреждению и пресечению правонарушений на охраняемых объектах;

6. В случае обнаружения взлома дверей, окон, запоров, замков, сорванных пломб и печатей или других нарушений на охраняемом объекте, а также при срабатывании охранно-пожарной сигнализации – тщательно осматривает объект, и при наличии злоумышленников принимает меры к их задержанию, о чем немедленно сообщает в органы полиции, руководству ЧОО. С прибытием на место происшествия оперативной группы полиции и передает ей задержанных лиц и продолжает дежурство;

7. В случае обнаружения отсутствия пломб или нарушения их целостности немедленно ставит в известность руководство ЧОО и принимает меры к усиленной охране данного объекта до приезда ответственных лиц;

8. Выполняет требования законов, приказов, распоряжения и инструкции;

9. Осуществляет контроль за работой, установленных на предприятии приборов охранной и охранно-пожарной сигнализации;

10. В случае прибытия на объект сотрудников правоохранительных органов (налоговая инспекция, ФСБ, МВД и т.п.) сотрудник охраны обязан представиться, узнать цель их визита, проверить документы прибывших, обязательно зафиксировав данные (Ф.И.О., звание, наименование структуры) в «Книге приема и сдачи дежурства». После проверки документов узнать у сотрудников правоохранительных органов номер телефона их непосредственного руководителя либо дежурного и перезвонить по нему, чтобы убедиться в том, что это те лица, которые направлены. В случае отказа – потребовать письменное предписание на проверку. Немедленно доложить о прибывших руководству, дежурному 8 927 923 71 04 и действовать в соответствии с их указаниями;

11. Своевременно сообщает начальнику охраны о всех происшествиях, замечаниях, недостатках и нарушениях имевших место в процессе дежурства;

12. Ведет документацию в соответствии с образцами;

13. Поддерживает санитарный порядок в служебном помещении и на закрепленной территории;

14. Допускает в помещение КПП только директора, его заместителей, начальника охраны;

15. Участвует в ликвидации пожара, предупреждении угрозы взрыва.

16. При несении дежурства обращает внимание на свертки, пакеты, коробки, оставленные без присмотра. При малейшем подозрении на возможность диверсии незамедлительно сообщает о находке начальнику охраны или по тел. 02, 112;

17. Оказывает доврачебную помощь пострадавшим;

18. Немедленно докладывает начальнику охраны о происшествиях на объектах согласно перечню;

19. Производить осмотр ввозимого на территорию Объекта и вывозимого с территории Объекта имущества, в случае если имеются основания полагать о намерении причинить вред общедомовому и личному имуществу собственников помещений Объекта, а равно имеются признаки противоправных действий. Примечание: охрана не может настаивать на осмотре (т.к. охранники не имеют закрепленного в Законе права досмотра), о чем незамедлительно ставится в известность председатель Совета жилого дома и Заказчик.

20. При приёме смены охранник обязан:

- ознакомиться с распоряжениями за время прошедшее с его предыдущего дежурства, какие объекты сданы под охрану;
- проверить состояние ограждения объекта, в случае прорывов принять меры к их устранению;
- убедиться в исправности средств связи, сигнализации, освещении, пожаротушения;
- принять имеющуюся документацию (инструкции, журналы, план действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций), материальные ценности согласно описи;
- оформить приём и сдачу дежурства соответствующими записями;
- не покидать места несения службы без сдачи смены;

21. При невозможности заступить на службу, охранник обязан сообщить об этом руководству охранного предприятия не менее чем за 48 часов до начала смены охраны;

22. При несении службы охранник обязан докладывать руководству охранного предприятия в рапортах на имя руководителя о всех нарушениях или о происшествиях, о которых ему стало известно по тем или иным причинам, своевременно ставить в известность руководителей предприятия, а также руководство Заказчика обо всех обстоятельствах, угрожающих сохранности материальных ценностей, изменениях в оперативной обстановке вокруг объекта охраны;

3.1. ДЕЙСТВИЯ СОТРУДНИКА ОХРАНЫ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ: ОБНАРУЖЕНИЕ ВЗРЫВЧАТОГО УСТРОЙСТВА:

1. Обнаружить (установить местонахождение) ВУ.
2. Эвакуировать весь персонал.
3. Сообщить органам власти (отделение полиции, военные комендатуры, спец.отделы при ОМОН, ФСБ, МЧС). Руководству ЧОО.
4. Принять меры для локализации (снижения угрозы) возможных последствий взрыва.
5. Обеспечить изоляцию места возможного нахождения ВУ – установить ограждение, щитки, указательные надписи с дистанцией безопасного удаления.
6. Обеспечить контроль за допуском к месту возможной закладки до прибытия специалистов с необходимыми техническими средствами.
7. Обесточить внешние источники электропитания и газоснабжения. От места возможной закладки убрать предметы, которые при взрыве могут создать дополнительный поражающий эффект за счет разлетающихся осколков.

8. Расстояние (приблизительное) удаления людей от мест обнаружения ВУ, то есть дистанция кордона, должно составлять не менее 100 м – для СВУ, попадающих под "почтовые отправления", и 200 м – для транспортных (в том числе, установленных под автомобиль).

ВОЗНИКНОВЕНИЕ ПОЖАРА:

1. Оказавшись на месте возникновения пожара до прибытия пожарных, следует в первую очередь отключить электрические приборы, накрыть их одеялом, пальто или курткой. Если загорелась электропроводка, необходимо вывернуть пробки или отключить электропитание на щите. Постарайтесь сбить огонь с горящих предметов. Сбросьте на пол и затопчите загоревшиеся занавески и другие предметы.

2. Необходимо организовать присутствующих граждан для доставки воды, тушения огня песком, землей и другими подручными средствами используя при этом имеющиеся первичные средства тушения пожара (багры, лопаты, кошму, огнетушители и т.д.)

3. Следует срочно вызвать пожарных, а при необходимости другие службы.

4. Важно оперативно организовать эвакуацию граждан из опасных зон задымления, обвала, возможного взрыва и т.п. В первую очередь вывести людей с верхних этажей, так как дым всегда устремляется вверх, и огонь может перекрыть пути вывода людей.

5. На месте пожара необходимо прикрывать нос и рот мокрой тканью (платком, шарфом, тряпкой). Оказавшись в задымленной зоне или проходя через нее, следует нагнуться пониже, а при сильном дыме - передвигаться ползком.

6. Оказавшись в изолированном помещении верхних этажей, отрезанном от путей эвакуации огнем и дымом, важно заделать щели влажными тряпками, одеждой, дышать следует нижними слоями воздуха. Окна лучше не открывать. Убедившись, что прибыла помощь и вас могут спасти, можно воспользоваться окном. При наличии балкона стойте на нем и зовите на помощь.

7. Открывая дверь, необходимо убедиться, что она не нагрелась. Всегда существует опасность, что из-за открытой двери вырвутся клубы дыма и огня. Поэтому открывать двери надо медленно, сидя на корточках или стоя у стены рядом с дверью, лицом в противоположную сторону во избежание ожогов.

8. Следует предпринять попытку покинуть помещение по пожарной лестнице, через балкон, по веревке или связанным гардинам ли предметам одежды.

9. Прыгать из окон 2-го этажа можно лишь убедившись, что внизу нет опасных предметов и камней. Перед прыжком необходимо сомкнуть зубы, чтобы не прикусить язык, и приземляться на обе ступни при полусогнутых коленях, но не пятки и не на носки. Если под рукой находятся подушки, матрасы или иные предметы, смягчающие удар о землю, следует бросить их на место вашего приземления. Прыжки с более высоких этажей опасны для жизни.

10. Необходимо обязательно проверить, не остались ли люди в других помещениях.

11. Нельзя входить в опасную зону при плохой видимости (10 м).

12. Следует опасаться оборванных проводов, в том числе после ликвидации пожара. Оказавшись возле такого провода, важно проходить осторожно, а чтобы избежать поражения электрическим током, необходимо применять способ движения "нога к ноге", делать шаги не длиннее полступни. Это необходимо для предупреждения так называемого шагового "замыкания".
13. По прибытии пожарных необходимо выполнять все их команды.
14. Важно использовать внутренние пожарные краны, огнетушители, направляя струю на горящую поверхность, начиная сверху. Тушение горючих жидкостей водой не допустимо – это лишь увеличит очаг огня.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Охранник несёт ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей предусмотренных настоящей должностной инструкцией.
2. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.
4. За не соблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению коммерческой тайны и конфиденциальной информации.
5. За не выполнение правил внутреннего распорядка, правил ТБ и противопожарной безопасности.
6. За сохранность и исправность экипировки, выданных для несения службы.